



## Инструкция по предоставлению сведений о вводе товаров в оборот в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров (далее – ГИС МТ)

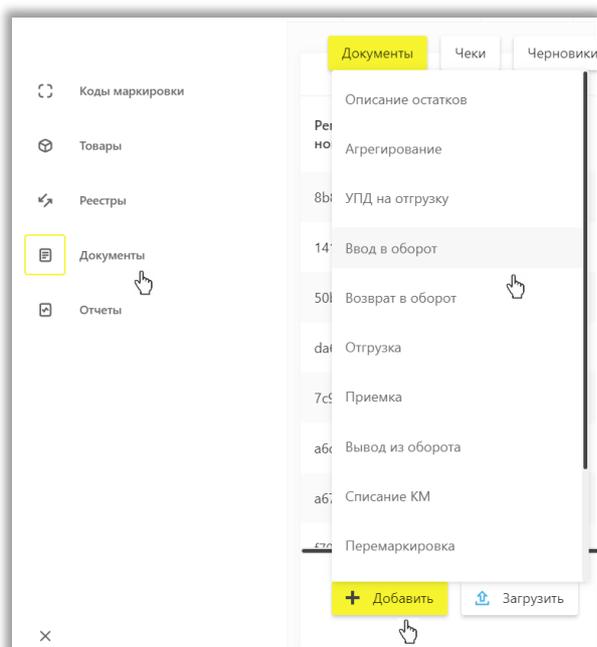
После получения или изготовления средств идентификации необходимо осуществить маркировку товаров и предоставить сведения в ГИС МТ, для этого осуществить следующие действия:

1. Убедиться в наличии достаточного количества средств идентификации (СИ) с кодами маркировки (КМ) и в случае необходимости заказать новые (подробнее в «**Инструкции по заказу кодов маркировки и (или) средств идентификации**»).
2. Выполнить проверку достоверности КМ перед нанесением СИ с КМ на товар, а именно убедиться в том, что: КМ идентифицирован, достоверен, статус КМ «**Эмитирован. Получен**».
3. Маркировать товары – нанести средства идентификации с кодами маркировки согласно утвержденным правилам маркировки.
4. Сформировать сведения о вводе маркированных товаров в оборот и подать в ГИС МТ одним из следующих способов:

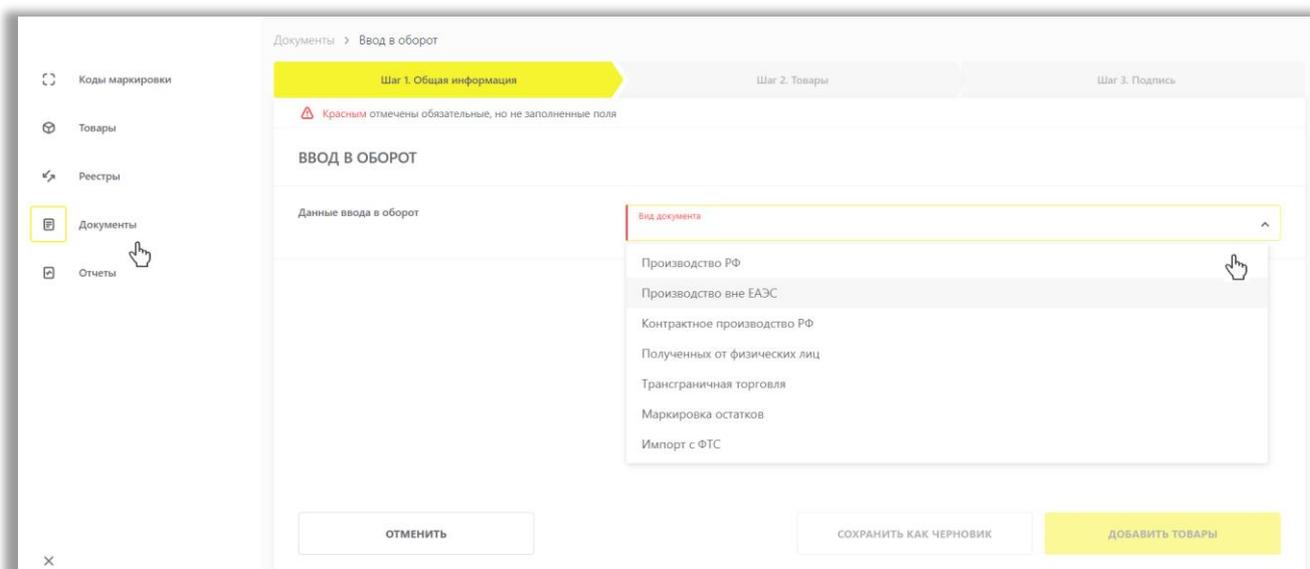
- I. Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме
  - Собственное производство товаров на территории РФ
  - Ввоз товаров с территории стран, не являющихся странами ЕАЭС
  - Производство товаров на территории РФ сторонней организацией
  - Получение от физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в том числе при комиссионной торговле
  - Ввоз товаров с территории стран ЕАЭС
  - Маркировка остатков товаров
- II. Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ

## I. Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме

1. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи;
2. Зайти в раздел «Документы» с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана.
3. Открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку «+Добавить» и выбрать в выпадающем списке «Ввод в оборот».



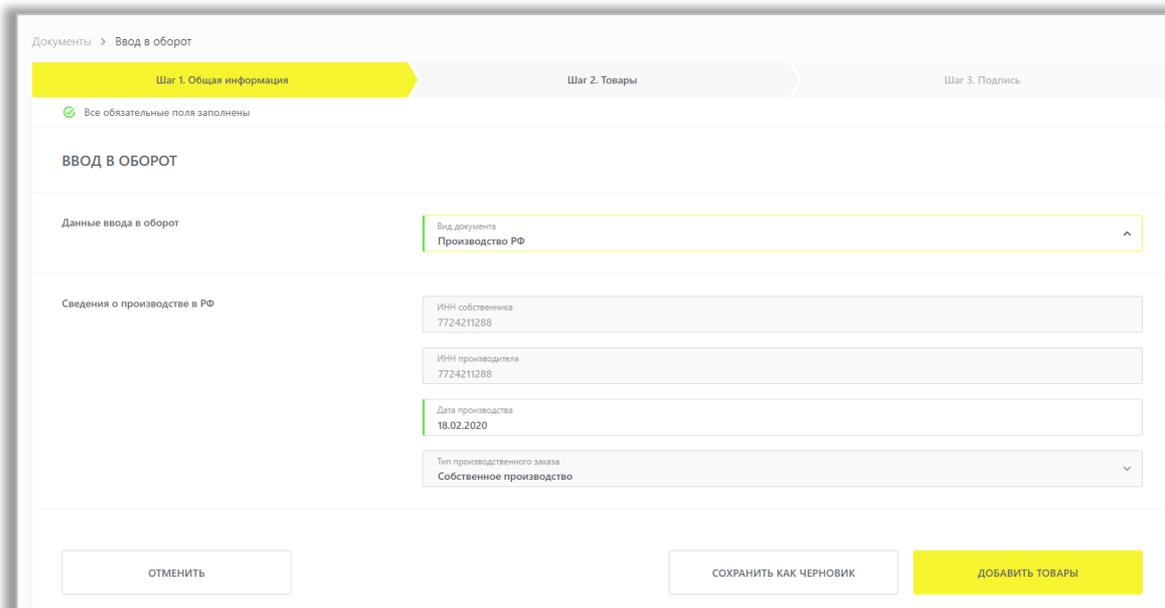
4. Выбрать вид документа из предложенных вариантов:



Состав полей, которые необходимо заполнить на открывшейся форме отличаются в зависимости от выбранного вида документа.

## Собственное производство товаров на территории РФ

### 4.1. Ввод в оборот с видом документа «Производство РФ»:

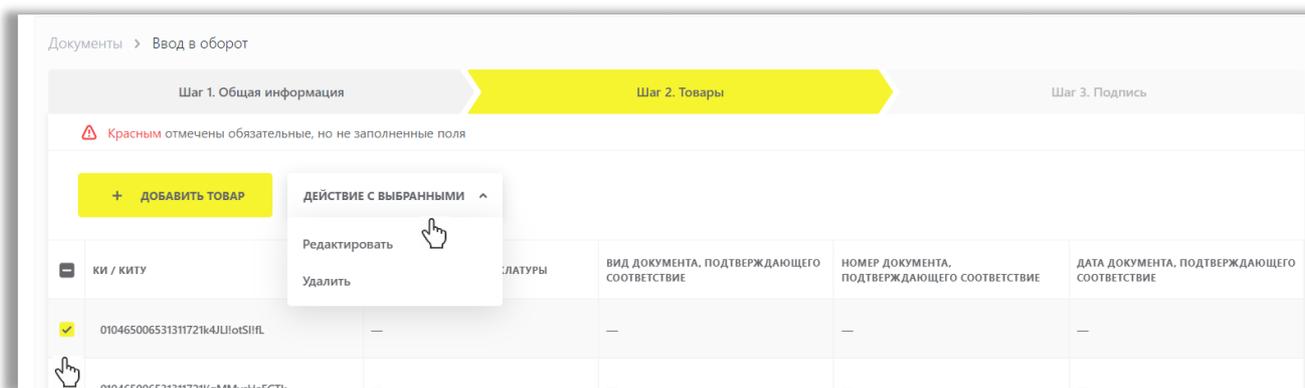


#### Общая информация:

- a. **ИНН собственника** (обязательное);
- b. **ИНН производителя** (обязательное);  
«ИНН производителя» и «ИНН собственника» заполняются ИНН участника оборота товаров, формирующего документ;
- c. **Дата производства** (условное обязательное): есть возможность указать одну дату производства на весь документ, и она применится ко всем товарам, либо указать разные даты по товарам при необходимости;
- d. **Тип производственного заказа**: для собственного производства организацией по умолчанию заполняется «Собственное производство».

После заполнения общей информации по документу нажать «**Добавить товары**» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.

Далее в открывшейся форме с помощью специальных флажков указать КИ/КИТУ и необходимое действие «**Редактировать/Удалить**» в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие с выбранными**».



Заполнить информацию о товарах и сохранить:

**Редактирование товаров** ✕

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

✓ Сохранить
Отменить

- e. **Код товарной номенклатуры** – 10-значный код ТН ВЭД ЕАЭС, выбираемый из списка (обязательное);
- f. **Дата производства** (обязательное);
- g. **Вид документа, подтверждающего соответствие:** «Сертификат соответствия»/ «Декларация соответствия»;
- h. **Номер документа, подтверждающего соответствие;**
- i. **Дата документа, подтверждающего соответствие.**

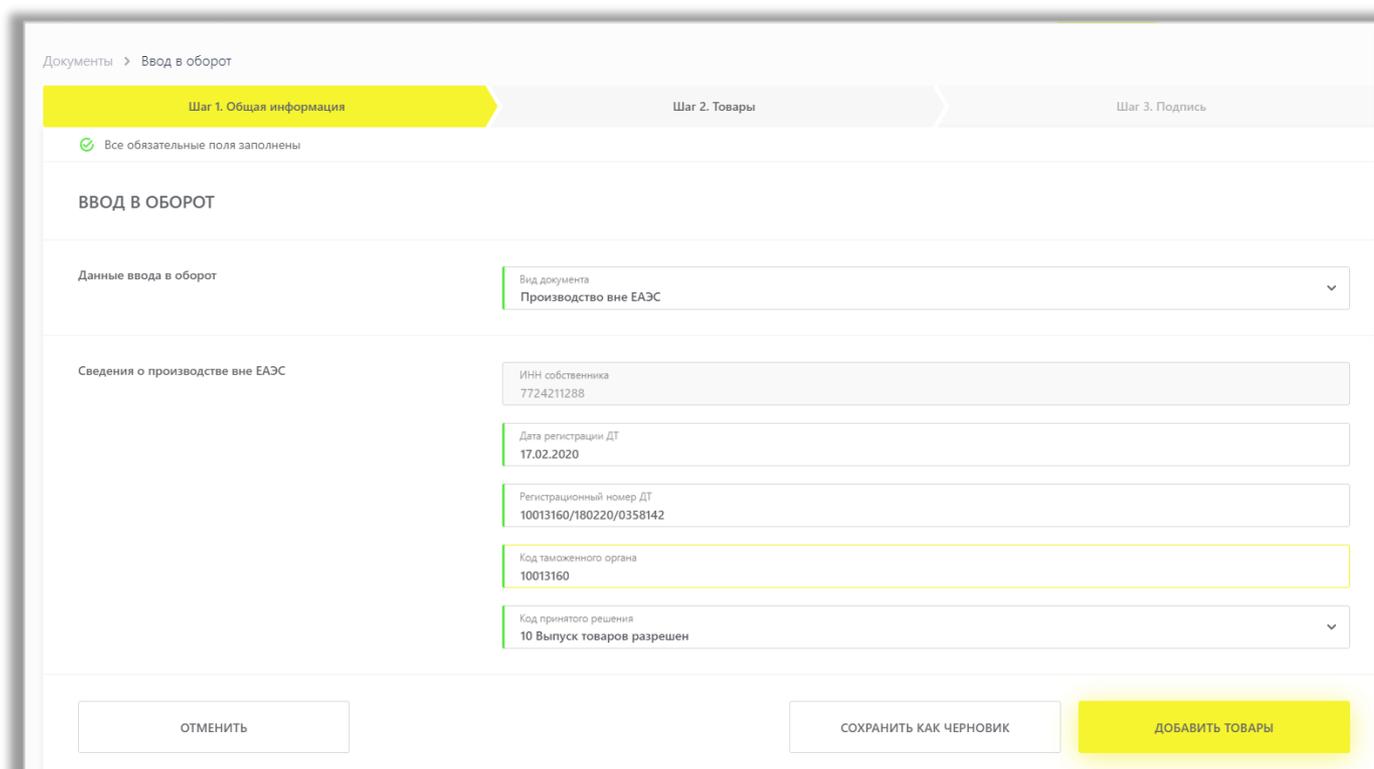
## Ввоз товаров с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС

### 4.2. Ввод в оборот с видом документа «Производство вне ЕАЭС»:

При осуществлении ввоза товаров в Российскую Федерацию с территорий государств, не являющихся членами ЕАЭС, необходимо осуществить маркировку товаров до помещения товаров под таможенные процедуры выпуска для внутреннего потребления.

В случае ввоза товаров с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС:

- a. Заполнить и подать в таможенный орган таможенную декларацию (вне ГИС МТ);
- b. Получить одно из положительных решений таможенного органа по таможенной декларации/один из положительных статусов таможенной декларации:
  - 10 – «Выпуск товаров разрешен»;
  - 11 – «Выпуск товаров при условии обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин»;
  - 12 – «Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 121 ТК ЕЭС»;
  - 13 – «Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 122 ТК ЕЭС»;
  - 14 – «Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 123 ТК ЕЭС»;
  - 20 – «Условный выпуск товаров».



Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Товары | Шаг 3. Подпись

✔ Все обязательные поля заполнены

### ВВОД В ОБОРОТ

Данные ввода в оборот

Вид документа  
Производство вне ЕАЭС

Сведения о производстве вне ЕАЭС

ИНН собственника  
7724211288

Дата регистрации ДТ  
17.02.2020

Регистрационный номер ДТ  
10013160/180220/0358142

Код таможенного органа  
10013160

Код принятого решения  
10 Выпуск товаров разрешен

ОТМЕНИТЬ | СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК | ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ

### Общая информация:

- a. **ИНН собственника** (заполняется ИНН участника оборота товаров, формирующего документ);
- b. **Дата регистрации ДТ** (обязательное);

- c. **Регистрационный номер ДТ** (обязательное);
- d. **Код таможенного органа** (обязательное);
- e. **Код принятого решения** (обязательное, из предложенного списка значений, по умолчанию: 10 – «Выпуск товаров разрешен»).

Код принятого решения

10 Выпуск товаров разрешен

10 Выпуск товаров разрешен

11 Выпуск товаров при условии обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин

12 Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 121 ТК ЕЭС

13 Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 122 ТК ЕЭС

14 Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 123 ТК ЕЭС

20 Условный выпуск товаров

После заполнения общей информации по документу нажать **«Добавить товары»** и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.

Далее в открывшейся форме по кнопке **«+ Добавить товар»** можно добавить еще товары для ввода импортного товара в оборот. С помощью специальных флажков  указать КИ/КИТУ и необходимое действие **«Редактировать/Удалить»** в выпадающем меню, нажав на кнопку **«Действие с выбранными»**.

Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация

Шаг 2. Товары

Шаг 3. Подпись

Все обязательные поля заполнены

+ ДОБАВИТЬ ТОВАР

ДЕЙСТВИЕ С ВЫБРАННЫМИ

Редактировать

Удалить

КИ / КИТУ / АТК	КОЛ-ВО ЕДИНИЦ ВНУТРИ	ЦВЕТ	РАЗМЕР
<input checked="" type="checkbox"/> 00772421128820060502qBDTf	1	—	—
<input checked="" type="checkbox"/> 010461605254305921hKtHZ:nDZusQ_ Ботинки	—	—	—

Заполнить информацию о товарах и сохранить:

- f. **Вид документа, подтверждающего соответствие:** «Декларация соответствия»/ «Сертификат соответствия»;
- g. **Код товарной номенклатуры** – 10-значный код ТН ВЭД ЕАЭС, выбираемый из списка (обязательное);
- h. **Номер документа, подтверждающего соответствие;**
- i. **Дата документа, подтверждающего соответствие.**

При формировании КИТУ для импортного товара и указания КИТУ в декларации на товары (ДТ) необходимо объединять товары в транспортную упаковку так, чтобы один КИТУ соответствовал одному коду ТН ВЭД, одной строке заполнения ДТ. В случае, если физически в логистической единице упакованы товары, соответствующие двум строкам заполнения ДТ, необходимо данной логистической единице присвоить два КИТУ.

Вы можете сохранить черновик документа по соответствующей кнопке «**Сохранить как черновик**» или после заполнения всех обязательных полей отправить документ оператору ГИС МТ, нажав на кнопку «**Перейти к подписанию**». Далее нажать на кнопку «**Подписать и отправить**», чтобы подписать отправляемый документ с помощью УКЭП.

В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

При положительном решении ФТС и дальнейшем успешном вводе товара в оборот формируется документ "Декларация на товар", в котором предоставляется информация об ответе ФТС по указанной в документе декларации на товар.

## ПОИСК ДАННЫХ

ДОКУМЕНТЫ    КОДЫ ИДЕНТИФИКАЦИИ    ТОВАРЫ

Регистрационный номер  
10999030/290620/0000900

Тип документа

Наименование документа  
Декларация на товар

Способ получения

Статус

НАЙТИ    СБРОСИТЬ

Документы > Декларация на товар

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ    ТОВАРЫ

**Декларация на товар** adc97baa-7569-4bc3-8881-0b35271820ba Обработан

Код принятого решения	10
Дата и время принятого решения	02.01.2020
Код таможенного органа	10999030
Дата регистрации декларации на товары	29.06.2020
Регистрационный номер декларации	10999030/290620/0000900
Код таможенной процедуры	10
Код особенности декларирования	—
Количество товаров в декларации на товары	4

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОТПРАВИТЕЛЕ**

Наименование организации-отправителя	ПАО "НО
Код налогоплательщика-отправителя	4823006703

- Сведения о вводе товара в оборот отобразятся на вкладке **Коды маркировки** в соответствующей карточке КМ. Товары также будут добавлены в реестр маркированных товаров в разделе **Товары** со статусом «В обороте».

## Производство товаров на территории РФ сторонней организацией

### 4.3. Ввод в оборот с видом документа «Контрактное производство РФ»:

Подача сведений в рамках данного процесса осуществляется в случае, когда производитель не является собственником маркированного товара. Сведения о маркировке и вводе товаров в оборот в ГИС МТ подает участник оборота товаров, указанный как «Заявитель» в документах, подтверждающих соответствие товара (Сертификат соответствия/ Декларация соответствия), в соответствии с Положением о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия в технических регламентах Таможенного союза (утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 7 апреля 2011 г. N 621).

ВВОД В ОБОРОТ

Данные ввода в оборот

Вид документа  
Контрактное производство РФ

Сведения о контрактном производстве

ИНН собственника  
7724211288

ИНН производителя  
7731376812

Дата производства  
18.02.2020

Тип участника, вводящего в оборот  
Собственник

Тип производственного заказа  
Контрактное производство

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК

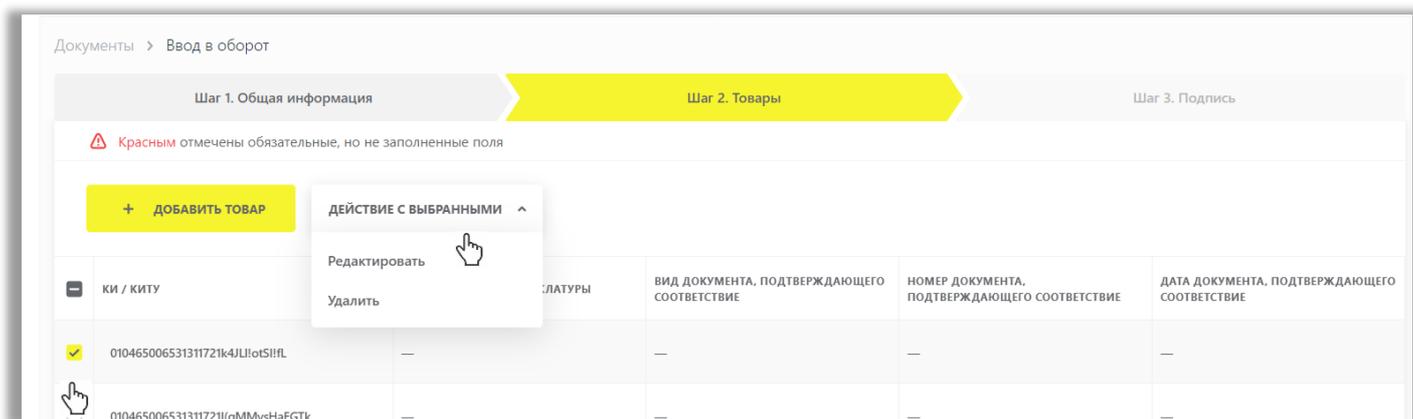
ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ

#### Общая информация:

- ИНН собственника (обязательное):** по умолчанию заполняются ИНН участника оборота товаров, формирующего документ, если выбрана роль «Собственник»;
- ИНН производителя (обязательное):** по умолчанию заполняются ИНН участника оборота товаров, формирующего документ, если выбрана роль «Производитель»;
- Дата производства (условно обязательное):** есть возможность указать одну дату производства на весь документ, и она применится ко всем товарам, либо указать разные даты по товарам при необходимости;
- Тип производственного заказа:** для производства сторонней организацией по умолчанию заполняется «Контрактное производство»;
- Тип участника, вводящего в оборот:** необходимо выбрать одну из двух возможных ролей участника оборота товаров, формирующего документ и являющегося заявителем («Собственник»/«Производитель»).

После заполнения общей информации по документу нажать «**Добавить товары**» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.

Далее в открывшейся форме с помощью специальных флажков указать КИ/КИТУ и необходимое действие «Редактировать/Удалить» в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие с выбранными**».



Заполнить информацию о товарах и сохранить:

- f. **Код товарной номенклатуры** – 10-значный код ТН ВЭД ЕАЭС, выбираемый из списка (обязательное);
- g. **Дата производства** (обязательное);
- h. **Вид документа, подтверждающего соответствие:** «Сертификат соответствия»/ «Декларация соответствия»;
- i. **Номер документа, подтверждающего соответствие;**
- j. **Дата документа, подтверждающего соответствие.**

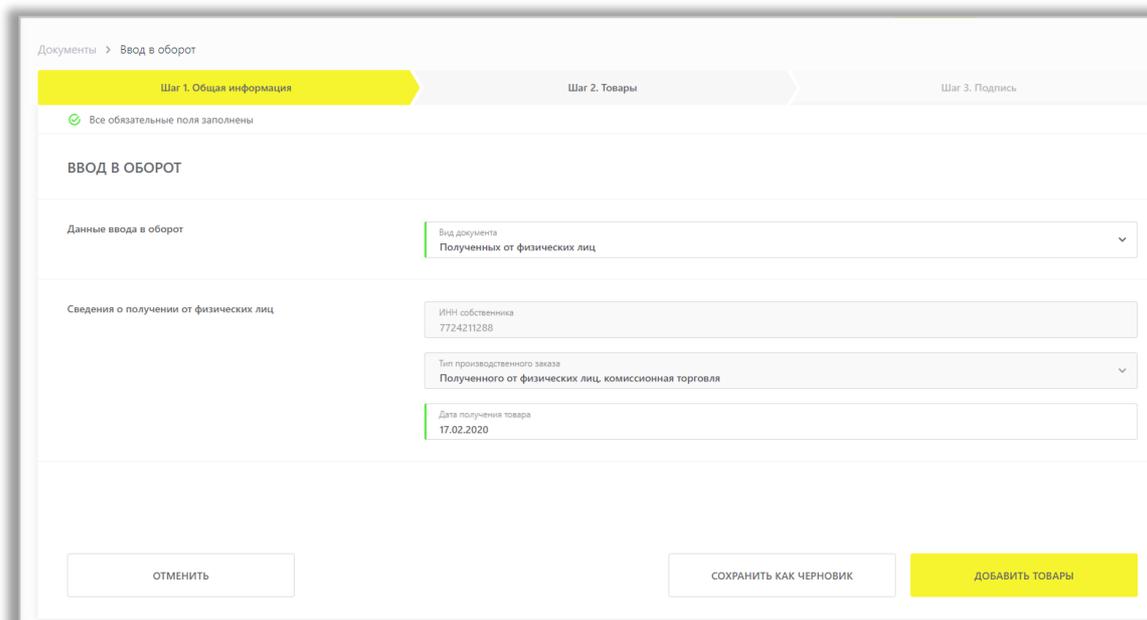
При успешном вводе товара в оборот:

Отправленный документ на ввод товара в оборот отобразится в разделе **Документы** со статусом «Обработан». Товары будут добавлены в реестр маркированных товаров в разделе **Товары** со статусом «В обороте», в случае подачи сведений производителем в рамках контрактного производства: как у производителя, так и у собственника с особым состоянием «Ожидает передачи собственнику».

**Обратите внимание!** Товары в особом состоянии «Ожидает передачи собственнику» необходимо передать только собственнику товаров.

## Получение от физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в том числе при комиссионной торговле

### 4.4. Ввод в оборот с видом документа «Полученных от физических лиц»:



Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Товары | Шаг 3. Подпись

Все обязательные поля заполнены

ВВОД В ОБОРОТ

Данные ввода в оборот

Вид документа  
Полученных от физических лиц

Сведения о получении от физических лиц

ИНН собственника  
7724211288

Тип производственного заказа  
Полученного от физических лиц, комиссионная торговля

Дата получения товара  
17.02.2020

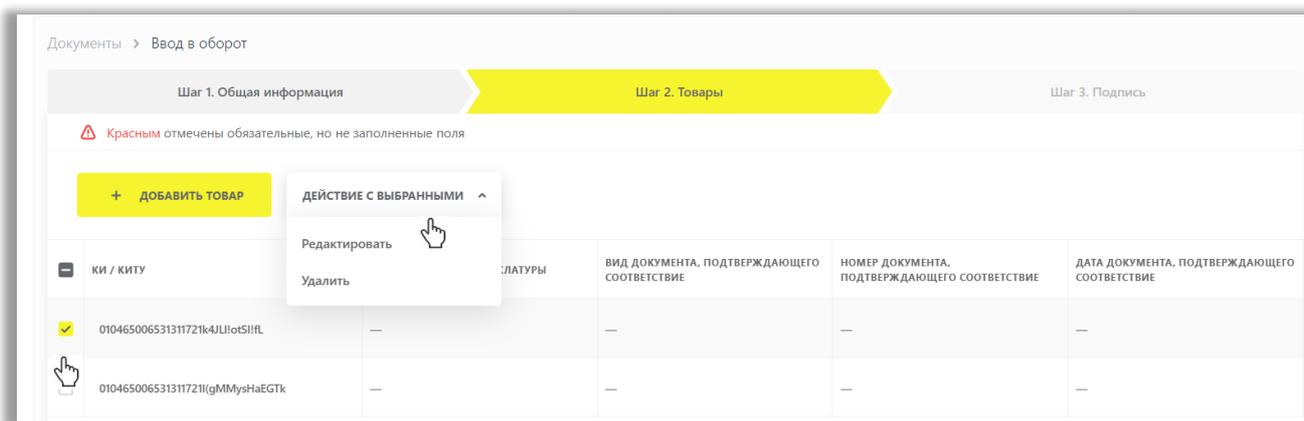
ОТМЕНИТЬ | СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК | ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ

#### Общая информация:

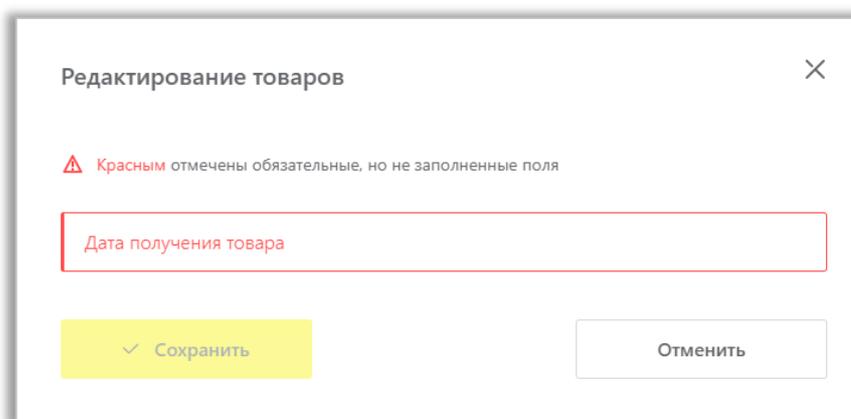
- ИНН собственника** (обязательное): заполняется ИНН участника оборота товаров, формирующего документ;
- Тип производственного заказа:** по умолчанию заполняется «Полученного от физических лиц, комиссионная торговля»;
- Дата получения товара** (условно обязательное): есть возможность указать одну дату получения товара на весь документ, и она применится ко всем товарам, либо указать разные даты по товарам при необходимости.

После заполнения общей информации по документу нажать «**Добавить товары**» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.

Далее в открывшейся форме с помощью специальных флажков указать КИ/КИТУ и необходимое действие «Редактировать/Удалить» в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие с выбранными**».



Заполнить информацию о товарах и сохранить:



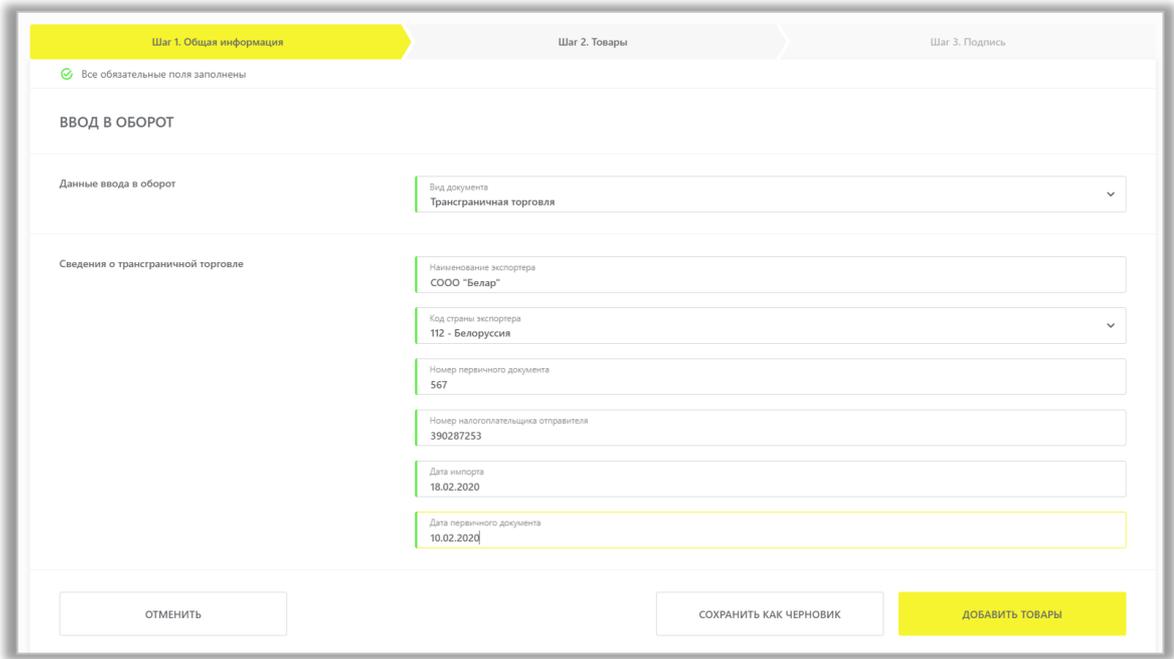
d. **Дата получения товара** (обязательное).

## Ввоз товаров с территории стран ЕАЭС

### 4.5. Ввод в оборот с видом документа «Трансграничная торговля»:

Товары подлежат обязательной маркировке средствами идентификации товаров при ввозе в Российскую Федерацию товаров, приобретенных в рамках трансграничной торговли на таможенной территории Евразийского экономического союза, до пересечения государственной границы Российской Федерации.

Участники оборота товаров, осуществляющие приобретение товаров в рамках трансграничной торговли на таможенной территории Евразийского экономического союза, до выставления в месте реализации (продажи), демонстрации их образцов или предоставления сведений о них в месте реализации (продажи) представляют в ГИС МТ сведения о вводе товаров в оборот.



Шаг 1. Общая информация

Шаг 2. Товары

Шаг 3. Подпись

✓ Все обязательные поля заполнены

ВВОД В ОБОРОТ

Данные ввода в оборот

Вид документа  
Трансграничная торговля

Сведения о трансграничной торговле

Наименование экспортера  
СООО "Белар"

Код страны экспортера  
112 - Белоруссия

Номер первичного документа  
567

Номер налогоплательщика отправителя  
390287253

Дата импорта  
18.02.2020

Дата первичного документа  
10.02.2020

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК

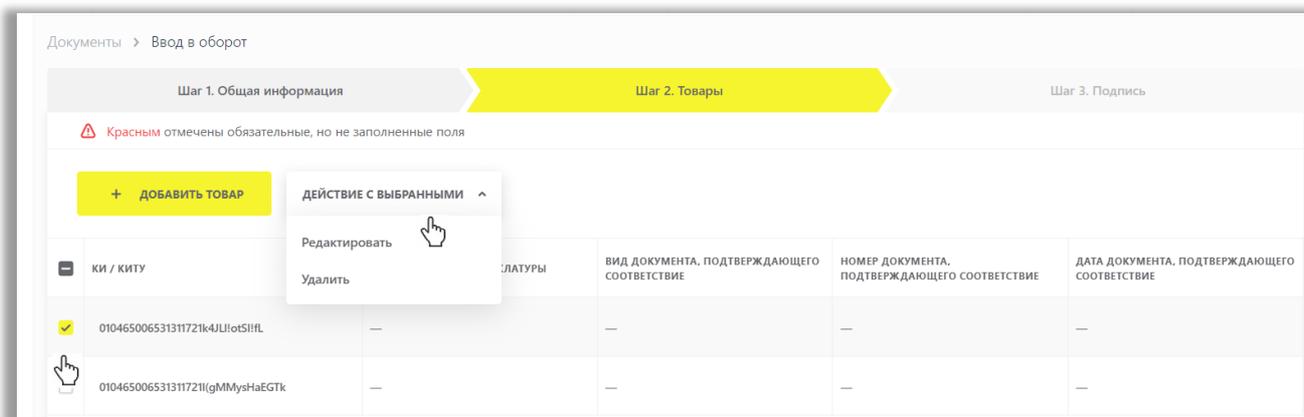
ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ

#### Общая информация:

- ИНН собственника** (заполняется ИНН участника оборота товаров, формирующего документ);
- Наименование экспортера** (обязательное);
- Код страны экспортера** (обязательное, из предложенного списка значений);
- Номер первичного документа** (обязательное);
- Номер налогоплательщика отправителя** (обязательное);
- Дата импорта** (обязательное);
- Дата первичного документа** (обязательное).

После заполнения общей информации по документу нажать «**Добавить товары**» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.

Далее в открывшейся форме с помощью специальных флажков указать КИ/КИТУ и необходимое действие «Редактировать/Удалить» в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие с выбранными**».



Заполнить информацию о товарах и сохранить:

The screenshot shows a 'Редактирование товаров' form. At the top right is a close button 'X'. Below it is a warning message: 'Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля'. The form contains several input fields: 'Код товарной номенклатуры' (highlighted in red), 'Вид документа, подтверждающего соответствие' (dropdown menu), 'Номер документа, подтверждающего соответствие', 'Дата документа, подтверждающего соответствие', 'Цена за единицу' (highlighted in red), and 'Сумма НДС' (highlighted in red). At the bottom, there are two buttons: 'Сохранить' (yellow) and 'Отменить' (white).

- Код товарной номенклатуры** – 10-значный код ТН ВЭД ЕАЭС, выбираемый из списка (обязательное);
- Вид документа, подтверждающего соответствие:** «Декларация соответствия»/ «Сертификат соответствия»;
- Номер документа, подтверждающего соответствие** (обязательное);
- Дата документа, подтверждающего соответствие** (обязательное);
- Цена за единицу** (обязательное);
- Сумма НДС** (обязательное).

## Маркировка остатков товаров

### 4.6. Ввод в оборот с видом документа «Маркировка остатков»:

Обратите внимание! Подать сведения о вводе в оборот с видом документа «Маркировка остатков» можно только по тем кодам маркировки, для которых при заказе был указан способ выпуска товаров в оборот «Маркировка остатков».

The screenshot shows the 'Ввод в оборот' (Input into circulation) form, Step 1: General information. The form is titled 'Документы > Ввод в оборот'. It has three steps: Step 1 (highlighted in yellow), Step 2: Goods, and Step 3: Signature. A green checkmark indicates that all mandatory fields are filled. The form contains the following fields:

- ВВОД В ОБОРОТ** (Input into circulation)
- Данные ввода в оборот** (Input data): Вид документа (Document type) dropdown menu with 'Маркировка остатков' (Residual marking) selected.
- Сведения о маркировке остатков** (Residual marking information): ИНН собственника (Owner's INN) field with the value '7724211288'.

At the bottom, there are three buttons: 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel), 'СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК' (Save as draft), and 'ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ' (Add goods).

#### Общая информация:

- ИНН собственника** (obligatory): заполняются ИНН участника оборота товаров, формирующего документ.

После заполнения общей информации по документу нажать «**Добавить товары**» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.

Далее в открывшейся форме с помощью специальных флажков указать КИ/КИТУ и необходимое действие «Редактировать/Удалить» в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие с выбранными**».

The screenshot shows the 'Ввод в оборот' (Input into circulation) form, Step 2: Goods. The form is titled 'Документы > Ввод в оборот'. It has three steps: Step 1: General information, Step 2 (highlighted in yellow), and Step 3: Signature. A red warning triangle indicates that mandatory fields are not filled. The form contains the following elements:

- + ДОБАВИТЬ ТОВАР** (Add goods) button.
- ДЕЙСТВИЕ С ВЫБРАННЫМИ** (Action with selected) dropdown menu with options: Редактировать (Edit) and Удалить (Delete).
- КИ / КИТУ** (KI / KITU) column with checkboxes.
- НАМЕНАТУРЫ** (Nomenclature) column.
- ВИД ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СООТВЕТВИЕ** (Document type, confirming compliance) column.
- НОМЕР ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СООТВЕТВИЕ** (Document number, confirming compliance) column.
- ДАТА ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СООТВЕТВИЕ** (Document date, confirming compliance) column.

КИ / КИТУ	НАМЕНАТУРЫ	ВИД ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СООТВЕТВИЕ	НОМЕР ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СООТВЕТВИЕ	ДАТА ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СООТВЕТВИЕ
<input checked="" type="checkbox"/>	010465006531311721k4JLIot5HfL	—	—	—
<input type="checkbox"/>	010465006531311721l(gMMysHaEGTk	—	—	—

#### Заполнить информацию о товарах и сохранить:

Редактирование товаров

✓ Все обязательные поля заполнены

Страна производства

Регистрационный номер ДТ

Дата регистрации ДТ

Вид документа, подтверждающего соответствие

Номер документа, подтверждающего соответствие

Дата документа, подтверждающего соответствие

✓ Сохранить

Отменить

- a. **Страна производства;**
- b. **Регистрационный номер ДТ:** регистрационный номер декларации на товары для товаров, ввезенных в Российскую Федерацию с территорий государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза (при наличии);
- c. **Дата регистрации ДТ:** регистрационную дату декларации на товары, ввезенные в Российскую Федерацию с территорий государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза (при наличии);
- d. **Вид документа, подтверждающего соответствие:** «Сертификат соответствия»/ «Декларация о соответствии» (при наличии);
- e. **Номер документа, подтверждающего соответствие** (при наличии);
- f. **Дата документа, подтверждающего соответствие** (при наличии).

При необходимости Вы можете добавить товар, для этого нажмите на кнопку «**+Добавить товар**» в верхней части формы и внесите информацию по товару. Ограничений на количество товаров в одном документе не установлено.

Вы можете сохранить черновик документа по соответствующей кнопке «**Сохранить как черновик**» или после заполнения всех обязательных полей отправить документ оператору ГИС МТ, нажав на кнопку «**Перейти к подписанию**». Далее нажать на кнопку «**Подписать и отправить**», чтобы подписать отправляемый документ с помощью УКЭП.

В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

При успешном вводе товара в оборот:

- ✓ Отправленный документ на ввод товара в оборот отобразится в разделе «**Документы**» со статусом «**Обработан**».
- ✓ Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке «**Фильтр**» в правом верхнем углу.
- ✓ Сведения о вводе товара в оборот отобразятся на вкладке «**Коды маркировки**» в соответствующей карточке КМ.

При нажатии на номер документа в реестре документов реализованы следующие возможности:

- Копирование номера документа в буфер обмена по нажатию на иконку .
- Отправка электронного сообщения в службу поддержки ГИС МТ, в которое скопирован номер документа, по нажатию на иконку .

## II. Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ

1. Сформировать файл документа со сведениями о вводе товара в оборот в формате XML в соответствии с XSD-схемой, либо в формате CSV в соответствии с шаблоном (подробнее в «**Инструкции по подготовке файлов для загрузки в ГИС МТ в формате CSV с использованием Microsoft Excel**»).

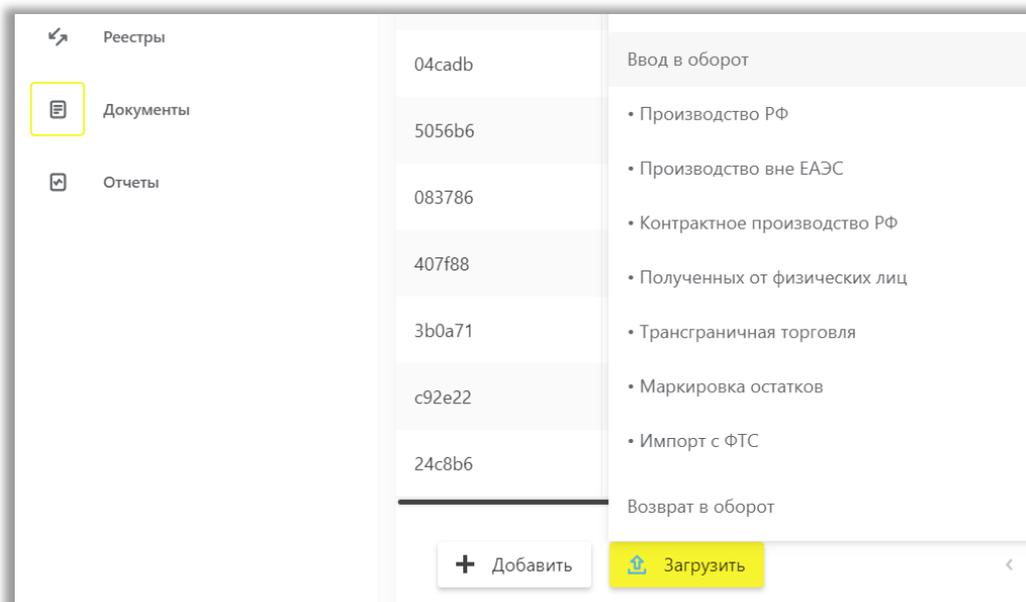
Обратите внимание! При наличии в коде идентификации спецсимволов ( " , ' , > , < , & ) необходимо:

- При использовании CSV: указывать коды идентификации в кавычках, при наличии кавычек в составе самого кода идентификации, добавить перед кавычками еще одни кавычки следующим образом:  
`"01xxxxxx""xxxxxx21xxxxxxxxxxxxxx"`
- При использовании XML: указывать код идентификации следующим образом `<![CDATA[01xxxxxxxxxxxxxx21xxxxxxxxxxxxxx]]>`, либо заменять специальные символы следующим образом:

Спецсимвол	Замена
"	&quot;
'	&apos;
>	&gt;
<	&lt;
&	&amp;

2. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи;

3. Зайти в раздел **«Документы»** с помощью соответствующей вкладки в верхней части экрана.
4. Нажать на кнопку **«Загрузить»**, выбрать **«Ввод в оборот»** с необходимым видом и выбрать ранее подготовленный файл для загрузки.



5. Параметры загружаемого файла со сведениями о вводе товара в оборот отобразятся на форме предварительного просмотра. В случае если все параметры в документе указаны верно, необходимо подтвердить загрузку нажатием кнопки **«Подписать и отправить»**, в противном случае нажать на кнопку **«Отменить»**.

В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

При успешном вводе товара в оборот:

- ✓ Отправленный документ на ввод товара в оборот отобразится в разделе **«Документы»** со статусом **«Обработан»**.
- ✓ Товары будут добавлены в реестр маркированных товаров в разделе **«Товары»** со статусом **«В обороте»**, в случае подачи сведений производителем в рамках контрактного производства: как у производителя, так и у собственника с особым состоянием **«Ожидает передачи собственнику»**.
- ✓ Сведения о вводе товара в оборот отобразятся на вкладке **«Коды маркировки»** в соответствующей карточке КМ.

Подробнее про подачу сведений о вводе товаров в оборот также - в [видеоинструкции](#).

В случае, если у Вас возникли проблемы с подачей сведений о вводе товара в оборот, обратитесь к нам по телефону 8 (800) 222-15-23 либо по электронной почте [support@crpt.ru](mailto:support@crpt.ru)

**Успешной работы в ГИС МТ!**